



Association Internationale des Machinistes et des Travailleurs et Travailleuses de l'Aérospatiale
International Association of Machinists and Aerospace Workers

SECTION LOCALE 1751

OUT OF TOWN ASSIGNMENT EXPENSE CLAIM

FORMULE DE DÉPENSES POUR TÂCHE ASSIGNÉE EN DEHORS DE LA VILLE

Nom / Name: _____

Date: _____

Union card no:
No. Carte syndicale: _____

Date de l'assignation :
Assignment date : _____

Adresse /
Address: _____

Date du départ /
Departure date : _____

Date du retour /
Return date : _____

Tél. domicile / home : _____
Travail / work: _____

Nombre total de jours /
Total number of days: _____

Nature de la tâche assignée / Nature of assignment :

Millage en ville / In town mileage:	kms:
Stationnement en ville / In town parking:	
Billet (avion, train, autobus) / Ticket (airline, train, bus):	
Frais Aéroportuaires / Airport fees:	
Taxi en ville / In town taxi:	
Autres / Other:	
Fax autorisés / Authorized faxes:	

Millage hors ville / Out of town mileage:	kms:
Taxi hors ville / Out of town taxi:	
Stationnement hors ville / Out of town parking:	
Perdiem:	
Hotel:	
Appels téléphoniques / Phone calls:	
Montant total / Total amount:	
Chèque par anticipation / Cash advance:	
Remboursement à la loge / Refund to Lodge:	
Réclamation à la loge / Claim from Lodge:	

N.B.: Toutes dépenses réclamées seront remboursées conformément aux Statuts de la Loge Aérienne 1751. N'oubliez pas d'inclure vos reçus.

Note: All expenses claimed will be paid accordingly to Airline Lodge 1751 Bylaws. Don't forget to include your receipts.

Approuvé /
Approved: _____

Président / President

Signature du membre / Member's signature

Lb10/02

3860 Côte Vertu, suite 208, St-Laurent, Québec H4R 1V4
Tél : (514) 332-2668 Fax : (514) 332-2258