



# Bulletin des membres

Section locale 1751

A.I.M.T.A.

Association internationale des machiniste et des  
travailleurs et travailleuses de l'aérospaciale

2015-05

 @aimta1751

[www.aimta1751.ca](http://www.aimta1751.ca)

## *Bulletin de l'Éducateur #5*

### Élections section locale: les rôles et responsabilités des dirigeants

Consœurs, confrères,

Le 5 octobre dernier, votre section locale a émis un avis d'élection nous annonçant que se tiendrait le 1<sup>er</sup> décembre prochain un scrutin visant à renouveler l'ensemble des officiers de la section locale. Le bulletin présent vise à mettre en contexte les élections en question, les processus encadrant les élections elle-même, ainsi qu'à expliquer quels sont les rôles et responsabilités des différents officiers dont les postes sont à pouvoir, afin d'éclairer autant votre vote lors de la tenue de l'élection en question, ou qui sait, peut-être même à vous inciter à vous impliquer ou vous porter candidat à l'un ou l'autre de ces postes.

#### **Poste de dirigeants**

Le nombre et la nature des postes de dirigeant d'une section locale de l'AIMTA tel que celle à laquelle nous appartenons sont déterminés à l'article B, section 1 de la Constitution de l'AIMTA. Il s'agit d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire-archiviste, d'une secrétaire-trésorier, d'un guide-sentinelle ainsi que d'un comité de syndicats composé de 3 membres.

#### **Durée des mandats**

Tout d'abord, il est à noter que conformément à l'article II (Dirigeants), Section 1 (Mandats et postes vacants), paragraphe A, des règlements de la section locale, le mandat des dirigeants de la section locale appelés à être élus le 1<sup>er</sup> décembre est d'une durée de 3 ans.

Les dirigeants actuels de la section locale étant en poste depuis le 8 janvier 2013, leur mandat vient à échéance le 31 décembre 2015, et les nouveaux dirigeants élus entreront en fonction le 5 janvier 2016, jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **Mises en candidature**

Les mises en candidature des dirigeants se font à la première réunion ordinaire du mois de novembre précédant l'échéance du mandat des desdits dirigeants. Un membre autre que le candidat doit mettre celui-ci en candidature lors de la réunion ordinaire, et le candidat peut accepter sa mise en candidature oralement ou par écrit au soin du secrétaire archiviste avant ou à la réunion.



# Bulletin des membres

Section locale 1751

A.I.M.T.A.

Association internationale des machiniste et des  
travailleurs et travailleuses de l'aérospaciale

2015-05

 @aimta1751  
[www.aimta1751.ca](http://www.aimta1751.ca)

## *Bulletin de l'Éducateur #5*

### Élections section locale: les rôles et responsabilités des dirigeants (2)

#### **Responsabilités des dirigeants d'une section locale**

Les sections ci-dessous sont consacrées aux principales fonctions des dirigeants de la section locale, telles qu'elles sont établies dans les Statuts de l'AIM.

##### *Président*

En sa qualité de premier dirigeant, le président est responsable de diriger les activités de la section locale. Ainsi, il doit considérer chaque dirigeant comme membre de la même équipe de direction et assurer la tenue de réunions de direction à intervalles réguliers au cours desquelles les problèmes et les programmes de la section locale font l'objet de discussions exhaustives. Par ailleurs, ses fonctions sont énumérées à l'article C des Statuts de l'AIM :

- Préside aux réunions de la section locale;
- Contresigne des ordres et des chèques;
- Nomme les membres des comités;
- Nomme un éducateur et un communicateur;
- Fait prêter serment aux nouveaux membres;
- Applique le règlement et les Statuts.

##### *Vice-Président*

Le vice-président prête assistance au président et est un membre actif de l'équipe de direction. Il participe pleinement aux travaux de la section locale et peut être nommé responsable de certains comités. De plus, les Statuts de l'AIM lui prévoient les responsabilités suivantes :

- Préside aux réunions en l'absence du président;
- Aide à maintenir l'ordre pendant les réunions;
- Remplace le président en cas de décès, de démission ou d'expulsion de ce dernier et remplit ses fonctions jusqu'à la prochaine élection ordinaire et l'installation d'un successeur, le cas échéant;
- Remplace le président en cas d'absence de ce dernier;
- Préside les réunions au cours desquelles l'appel d'une décision du président est entendu.

##### *Secrétaire-archiviste*

Le secrétaire archiviste reçoit et rédige toute correspondance officielle et tient les dossiers en bonne et due forme. Il tient également le procès-verbal des réunions de la section locale, présente les communications et les compte à la réunion, rédige et signe les pièces justificatives relatives aux paiements votés par l'assemblée, et finalement, conserve le sceau de la section locale.



# Bulletin des membres

Section locale 1751

A.I.M.T.A.

Association internationale des machinistes et des travailleuses de l'aérospatiale

2015-05

[www.aimta1751.ca](http://www.aimta1751.ca)

 @aimta1751

## *Bulletin de l'Éducateur #5*

### Élections section locale: les rôles et responsabilités des dirigeants (3)

#### *Secrétaire-trésorier*

Le secrétaire-trésorier est responsable des finances. Un chèque ne peut être émis qu'une fois qu'il a été autorisé par une pièce justificative émise en bonne et due forme, signée par le secrétaire archiviste, contresignée par le président et portant le sceau de la section locale.

Le secrétaire-trésorier perçoit les cotisations, les frais et les autres recettes de la section locale. Des directives financières détaillées sont fournies dans les diverses circulaires officielles, que le secrétaire-trésorier doit connaître. Toute question financière doit être soumise au bureau du secrétaire-trésorier général au siège de l'AIM. Par ailleurs il :

- Reçoit et dépose tous les fonds de la section locale;
- Émet et signe les chèques;
- Tient un dossier des toutes les recettes et de tous les déboursés et en fait rapport à la réunion des membres;
- Tient un dossier des cotisations perçues de chaque membre et un dossier des droits payés par chaque membre qui Transmet mensuellement au secrétaire-trésorier général de l'AIM le montant de la capitation perçue ainsi qu'un rapport sur les membres et les payeurs de droits.

#### *Guide-sentinelle*

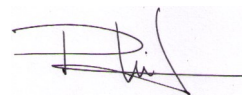
Le guide-sentinelle s'assure que toute personne présente à une réunion est autorisée à y assister. Il accompagne les visiteurs et les nouveaux candidates à leur arrivée et à leur départ d'une réunion de la section locale, et réponds à tout appel à la porte et laisse entrer ceux et celles qui sont admissibles à assister à la réunion.

#### *Syndics*

Le comité des syndics sont responsables de tous les biens de la section locale, ainsi que de s'assurer que les biens de la section locale sont conservés dans les meilleurs intérêts du syndicat. Il prête aussi assistance au comité de vérification au moment de la vérification des livres et signent les rapports de vérification.

Pour toute question additionnelle, nous vous à vous familiariser avec les Statuts de l'AIM, ainsi qu'avec les Règlements de la Section locale et du District. Tous ces documents peuvent être obtenus en communiquant avec l'éducateur à l'adresse ci-dessous.

Solidairement,



Philippe Ramos de Oliveira  
Éducateur, Section Locale 1751  
[pdeoliveira@aimta1751.ca](mailto:pdeoliveira@aimta1751.ca)



# Member's Bulletin

Local Lodge 1751

I.A.M.A.W

International Association Of Machinist And  
Aerospace Workers

2015-05

@aimta1751

www.aimta1751.ca

## *Educator's bulletin #5*

### Local lodge elections: roles and duties of the officers

Sisters, Brothers,

On October 5<sup>th</sup>, your local lodge issued an election notice to the effect that on December 1<sup>st</sup>, an election will be held to replace all of the officers of the local lodge. The present bulletin's objective is to put this election in context, as well as the process of said elections, and explain the role and responsibilities of the different officers whose positions are up for renewal. The aim is to give you a better understanding of what is at stake, and maybe even entice you to run for one of the positions!

#### **Local Lodge Officers**

The number and type of the officers that run the local lodge are determined in the Constitution of the IAMAW, at article B, section 1. Accordingly, Officers of a local lodge shall consist of a president, vice president, recording secretary, secretary-treasurer, conductor-sentinel, and a board of trustees consisting of 3 members.

#### **Duration of terms**

The duration of the terms of the officers of local lodge 1751 are according the bylaws of local lodge 1751, article II, Section 1, paragraph A, and is of a duration of 3 years. Since the current officers of the local lodge have been in place since January 8<sup>th</sup>, 2013, their term will finish on December 31<sup>st</sup>, 2015, and the new officers will take office on January 5<sup>th</sup>, 2016, until December 31<sup>st</sup>, 2018.

#### **Nominations of Officers**

Nominations of officers shall be held at the first regular meeting in November before the end of the said officer's term in office. A member other than the candidate must nominate him during the said regular meeting, and the candidate may accept his nomination in person at said meeting, or in writing before it to the attention of the recording secretary.

#### **Duties of local lodge officers**

The sections below describe the main roles and responsibilities of the Officers of a local lodge, as defined in the Constitution of the IAMAW.

##### *President*

The president shall preside at all meetings of the local lodge; decide all questions or disputes not controlled by laws of the I.A.M.; countersign orders and checks properly drawn on or by the S.T.; appoint committees not otherwise provided for; appoint an educator and a communicator; administer the obligation to new members; enforce the laws of the I.A.M. applicable to local lodges. and members; and perform such other duties as may be required by this Constitution and, in case of a tie, shall cast the deciding vote.



# Member's Bulletin

Local Lodge 1751

I.A.M.A.W

International Association Of Machinist And  
Aerospace Workers

2015-05

@aimta1751

www.aimta1751.ca

## *Educator's bulletin #5*

### Local lodge elections: roles and duties of the officers (2)

#### *Vice President*

The vice president shall see that all people entering the local lodge room are members; see that all property of the local lodge has proper care and assist the president in maintaining order; preside at all meetings in the absence of the president; shall, in the absence of the president, be authorized to sign vouchers, checks, and other documents in his/her place and stead, subject to approval of the local lodge; and in case of death, removal, or resignation of the president, shall become president and serve as such until after the next regular election and installation of the successor in office.

#### *Recording Secretary*

The Recording Secretary shall conduct correspondence for, and in the name of the local lodge.; present all communications and bills to the local lodge; and deliver such bills to and for the files of the secretary treasurer; draw all orders on the secretary treasurer when passed by the local lodge and attest the same by properly signing and attaching the seal of the local lodge thereto; prepare and sign all credentials of delegates and alternate delegates to conventions of the Grand Lodge and forward duplicates thereof to the General Secretary Treasurer; keep minutes of the local lodge meetings; and perform such other duties as are required by this Constitution.

#### *Secretary-Treasurer*

The Secretary-Treasurer shall receive and deposit all funds of the local lodge in a bank of sound financial standing in the name of the local lodge; pay all properly drawn orders by check, which checks shall be countersigned by the president of the local lodge, but shall not draw any checks in violation of Sec. 3 of this article. The Secretary-Treasurer shall collect all dues, fines, assessments and all monies from any source for the benefit of the local lodge; keep a systematic account of all disbursements in such a way as to show the balance of cash on hand at the close of each meeting of the local lodge; file all receipted bills; keep a correct account between the lodge and its members; and submit the books to the auditing committee of the local lodge semi-annually (at the close of June and December).

#### *Auditors*

There shall be an auditing committee of 3. They shall be nominated and elected by the local lodge, at the same time local lodge officer elections are held and for the same term. Officers of the local lodge are not eligible for election as members of the committee.

The committee shall semi-annually (at the close of June and December), proceed with the work of examining the books and accounts of the local lodge for the preceding period. They shall call on the S.T. for the duplicate financial statement, from which they shall proceed to take off a statement of the stamps used during the term they are about to examine, and tabulate the same on forms furnished by the General Secretary Treasurer.



# Member's Bulletin

Local Lodge 1751

I.A.M.A.W

International Association Of Machinist And  
Aerospace Workers

2015-04

@aimta1751

www.aimta1751.ca

## *Educator's bulletin #5*

### Local lodge elections: roles and duties of the officers (3)

#### *Trustees*

The board of trustees shall have charge of all property belonging to the local lodge; shall see that all of the books are properly kept, and at the time of the semi-annual audit shall assist the auditing committee in the examination of all books and accounts and verify the report of the auditing committee by attaching their signatures thereto. Should the work of auditing the books of the local lodge be delayed on account of the failure of one or more of the trustees to be in attendance, the auditors shall proceed to carry on the work in the same manner as though all of the trustees were present. The trustees shall be liable to the G.L. for all funds and other property of the local lodge under their control.

#### *Conductor-Sentinel*

The conductor-sentinel shall examine all people present prior to the opening of all meetings of the local lodge for the purpose of ascertaining whether any are in attendance who are not entitled to remain, and shall report to the president all those present who are in arrears for dues. The conductor-sentinel shall answer all alarms at the door, report the same, and admit all who are entitled to admission.

For any additional questions or interrogations, you are invited to familiarize yourself with the constitution of the IAMAW, the local lodge's bylaws as well as the district lodge's bylaws. These can all be obtained by communicating with the educator at the email address below.

In solidarity,

Philippe Ramos de Oliveira  
Educator, Local Lodge 1751  
pdeoliveira@aimta1751.ca